प्रशिक्षण/सर्वप्राथम्य





महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
दालन क्र.५५७, ५ वा मजला, विस्तार इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.
दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९४१७२/२२७९३३४४ Email ID : adm३-mah.gov.in

---

क्रमांक: प्रशिक्षण २०२१/प्र.क्र.७७/प्रशा-३ (१४-अ) **दिनांक : ०९ ऑगस्ट, २०२४.**

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना),
मंत्रालयीन विभाग (सोबतच्या यादीप्रमाणे),
मंत्रालय, मुंबई.

विषय:- राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत मंत्रालयीन सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाकरिता **पायाभूत प्रशिक्षण.**

संदर्भ :-१) सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. टीआरएन-०९/प्र.क्र.३९/०९/१२-अ, दि. २३.०९.२०११
२) सा.प्र.वि. अधिसूचना क्र. टीआरएन-२०११/प्र.क्र.२८४/११/१२-अ, दि.०२.०२.२०२२
३) सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. यशदा-२०२१/प्र.क्र.४४/१२-अ, दि. २२.०९.२०२२
४) निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांचे क्र. रामेती/राप्रधो/नामनि/न.क्र.२/२०२४-२५, दि. ३०.०७.२०२४ रोजीचे पत्र.

महोदय/महोदया,

राज्य प्रशिक्षण धोरणांतर्गत दोन आठवड्यांचे पायाभूत प्रशिक्षण संदर्भाधीन क्र. १ व ३ येथील अनुक्रमे दि. २३.०९.२०११ व २२.०९.२०२२ च्या शासन निर्णयानुसार विहीत केले आहे. त्यानुसार मंत्रालयीन विविध विभागात मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेव्दारे नियुक्त झालेल्या सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाकरिता, पायाभूत प्रशिक्षण, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत ऑफलाईन स्वरुपात **प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५** येथे आयोजित करण्यात आले आहे. पायाभूत प्रशिक्षणाबाबतचा कालावधी व प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी निवड करण्यात आलेल्या **५५** सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचा कालावधी	प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी निवड करण्यात आलेल्या सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांची यादी
१.	दि.१९.०८.२०२४ ते ३०.०८.२०२४	सोबतच्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे

२. राज्य शासन सेवेत सर्व स्तरावर कार्यक्षमता वाढविण्यासाठी व गतिमान प्रशासन होण्यासाठी राज्य प्रशिक्षण धोरण निश्चित केलेले आहे. सदरचे प्रशिक्षण **राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार** देण्यात येत असुन प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे. तथापि या विभागाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या कर्मचाऱ्यांना संबंधित मंत्रालयीन विभाग प्रशासकीय कारणास्तव किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक कारणास्तव प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करत नाही. परिणामी प्रशिक्षणासाठी निवड केलेल्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा कमी कर्मचारी प्रक्षिणासाठी हजर होतात. **यास्तव प्रशिक्षणासाठी निवड करण्यात आलेल्या सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांपैकी कोणत्याही सहायक कक्ष अधिकाऱ्याला प्रशासकीय कारणास्तव किंवा कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक कारणास्तव प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करणे शक्य नसल्यास संबंधित मंत्रालयीन विभागाने त्याऐवजी अन्य सहायक कक्ष अधिकाऱ्याला प्रशिक्षणासाठी विभागाच्या स्तरावर कार्यमुक्त करावे व तसे या विभागास अवगत करावे. (सदर प्रशिक्षण हे मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेव्दारे नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी असल्याने ज्या कर्मचाऱ्याला विभाग कार्यमुक्त करणार आहे, तो कर्मचारी सुध्दा मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षेव्दारे नियुक्त झालेला कर्मचारी असायला हवा.)**

तसेच या विभागाच्या संदर्भाधीन क्र. १ येथील दि. २३.०९.२०११ च्या शासन निर्णयानुसार व संदर्भाधीन क्र. २ येथील दि. ०२.०२.२०२२ रोजीच्या अधिसूचनेनुसार देण्यात आलेल्या सूचना संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात. तसेच निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांनी संदर्भाधीन क्र. ४ येथील दि. ३०.०७.२०२४ रोजीच्या पत्रान्वये दिलेल्या सूचना सोबतच्या **परिशिष्ट "ब"** प्रमाणे आहेत. सदर सूचनाही संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात व संबंधित सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांनी देखील त्याचे अवलोकन करावे.

३. विभागातील जे सहायक कक्ष अधिकारी प्रतिनियुक्तीने क्षेत्रिय कार्यालयात किंवा मंत्री आस्थापनेवर कार्यरत आहेत त्यांच्याबाबतीत प्रशिक्षणासाठी कार्यमुक्त करण्याबाबतच्या सूचना विभागाच्या स्तरावरुन संबंधित कार्यालयास देण्यात याव्यात.

४. **प्रवासासाठी आरक्षणाची गरज लक्षात घेऊन प्रशिक्षण कालावधीबाबत संबंधित विभागाने तात्काळ प्रशिक्षणार्थींस कळवावे.** प्रशिक्षणार्थींनी मुंबई सी.एस.टी येथून रेल्वेने किंवा (दादर पोस्ट ऑफीस) येथून बस ने प्रवास करावा.

५. सोबतच्या परिशिष्ट “अ” मधील प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षणासाठी दिनांक १६.०८.२०२४ (म.नं.) रोजी कार्यमुक्त करण्याची कार्यवाही करावी. नामनिर्देशित व्यक्तीस संबंधित विभागप्रमुखांनी कार्यमुक्त करणे सक्तीचे आहे. विभागाने कार्यमुक्त केल्याच्या आदेशाची एक प्रत सहाय्यक प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांना (ईमेल-rametipune5@gmail.com) तसेच या

कार्यासनास हार्ड कॉपी किंवा ईमेल- akshata.desai@nic.in किंवा adm३-mah.gov.in येथे पाठविण्यात यावी.

६. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०२४०८०९१६२६४५९५०७ असा आहे. सदरहू पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

आपला,

Digitally signed by GAJANAN SAHADEO PARAB
Date: 2024.08.09 16:41:44 +05'30'

सोबत :- परिशिष्ट “अ” व "ब"

(ग.स.परब)
अवर सचिव,महाराष्ट्र शासन

प्रत- माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव

१) निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली) पुणे-आळंदी रोड, पुणे- ४१२१०५
२) अतिरिक्त संचालक, प्रशासकीय शिक्षण संस्था, यशदा, पुणे
३) उप सचिव (प्रशिक्षण), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४) संग्रहार्थ प्रशा-३ (कार्यासन १४-अ)

परिशिष्ट- "अ"

राज्य प्रशिक्षण धोरणानुसार प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे या संस्थेमार्फत **प्रशिक्षण प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५** येथे आयोजित **पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम**

कालावधी	स्थळ
दि. १९.०८.२०२४ ते दि. ३०.०८.२०२४	**प्रशिक्षण प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती) पुणे, सर्वे क्र. १/१, तापकीर चौक, वडमुखवाडी (चऱ्होली), पुणे-आळंदी रोड, पुणे -४१२१०५** दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५५३५७७१ ई-मेल:- rametipune5@gmail.com
संपर्कासाठी दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक:	प्रशिक्षणार्थी यांना प्रशिक्षण संदर्भात किंवा प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी पोहचण्यास काही अडचण येत असेल तर त्यांनी सत्र सहायक श्री. उमेश चोपडे (संपर्क भ्रमणध्वनी क्र. ९५४५५०४९८४) यांच्याशी संपर्क करावा.

प्रशिक्षणार्थी : सहायक कक्ष अधिकारी

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
१	२	३	४	५
१	श्री	गणेश ओंप्रकाश घारे	९००४६४७७७६	सामान्य प्रशासन विभाग
२	श्री	विठ्ठल पंडितराव रावते	९९६०८९४२३३	
३	श्रीमती	सोनाक्षी सुनिल पाटील (स्वाती वसंत महांगरे)	९८२१८९००६६	
४	श्रीमती	सिलविया ॲन्टोन फर्नांडिस	९६३७७७७३५७	
५	श्रीमती	मेघा मच्छिंद्र तंडे	९४०३००१११७	
६	श्री	रवि पुरण निकडे	८६०५९२४४९२	
७	श्री	दत्तात्र्य मच्छिंद्र जाधवर	८४२४०५३१२९	
८	श्री	रविंद्र रामदास मंजुळे	९४०५९०४३०१	गृह विभाग
९	श्री	विलास सुखदेव झांजे	९६२३६५५७०५	
१०	श्री	विशाल विश्वनाथ पाटील	९५९४९७२२७३	
११	श्री	नागनाथ शिवनाथ लांडगे	८६५७६५५८५५	
१२	श्री	राजकुमार रमेश जाधव		
१३	श्री	सचिन हिरामण बेंडकुळे	९५२७४९३९३९	
१४	श्री	भासकर किसन गवळी	९०२२५४८८६८	महसूल व वन विभाग
१५	श्री	मंगेश महादेव गाडेकर	९७६९६५२९९२	

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
१६	श्री	विजय निवृत्ती करांगळे	९७६५५४१०५२	
१७	श्री	सचिन साहेबराव कावळे	८८५०९८४४१५	
१८	श्रीमती	धनश्री मोहनराव पवार	८८०६५३६३९६	कृषि व पदुम विभाग
१९	श्रीमती	रुपाली सहादू भवारी	९६६४७३८६६८	
२०	श्री	ज्ञानदेव विश्वनसथ लाड	९९३०४५२६८७	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
२१	श्री	सत्यजित नामदेव जाधव		
२२	श्री	रामराव रावसाहेब लहाने	७४९९४५६१४०	
२३	श्री	विवेकानंद मारोतराव निकम	८८०६३०४४११	नगर विकास विभाग
२४	श्री	दत्ता भवानी डोईफोडे	८६५५५७७८८८	
२५	श्री	जगदीश नागेद्र कैरमकोंडा	७०२०२४९६०८	
२६	श्री	चंद्रशेख दिनकर परुळेकर		वित्त विभाग
२७	श्रीमती	अ.अ.वाघ (पाटील) (अनिता मोहन शिंदे)		
२८	श्रीमती	हर्षदा तानाजी गाडे		
२९	श्रीमती	सोनाली विशाल आव्हाड (सोनाली खांडेराव काकड)	९५९४७१९९४४	
३०	श्रीमती	स्वा.नं. बोरले (स्वाती सतीश नारखेडे)	९०२८६३३८८८	
३१	श्रीमती	प्रणाली मोतीराम कटारे	९८९२३४२६६३	
३२	श्रीमती	दिप्ती ज्ञानेश डोंगरे	९५२७०४८७८४	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
३३	श्री	तुषार नथू कोठावदे	९४०४३३६५९४	जलसंपदा विभाग
३४	श्री	सोमनाथ आश्रुभा पोटे		
३५	श्रीमती	मनिषा चंद्रशेखर अपराध (मनिषा रमेश बुट्टे)	७३८७२००९९५	
३६	श्रीमती	सारीका निलेशचंद्र चौधरी (सारीका साहेबराव राऊत)	९५०३२३१५३९	
३७	श्रीमती	मनिषा संदिप आडे (मनिषा देविदास राठोड)	८७७९७९५७५४	विधि व न्याय विभाग
३८	श्री	सुधाकर पंडित कोरे	९१५६१३२८५२	उद्योग, ऊर्जा, कामगार व खनिकर्म विभाग
३९	श्रीमती	वीणा विषणू पखाले		
४०	श्री	विजय बळीराम महाजन	८०९७६८५११५	
४१	श्री	प्रशांत नारायण कानगुडे	९५१८५४५४७९	
४२	श्री	राकेश रतन गायकवाड	७५०६२८१७५५	ग्रामविकास विभाग
४३	श्री	नरेश नरसिमलू ब्यागलवार	८९८३७४९४९५	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
४४	श्रीमती	भा.रा.पवार (भारती रामदास भानशी)	९८३३९०५९९९	नियोजन विभाग
४५	श्री	विजय नारायण पवार	९९३०५३१३०१	आदिवासी विकास विभाग
४६	श्री	अमोल अरविंद पारखे	९५७९१०२१८२	

अ. क्र.	श्री/ श्रीमती	सहायक कक्ष अधिकाऱ्यांचे नांव	भ्रमणध्वनी क्र.	सध्याचा विभाग
४७	श्रीमती	अर्चना प्रकाश पाटील (अर्चना भानुदास पाटील)	९५६१४७५८७१	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
४८	श्री	प्रशांत उत्तम गायकवाड	९८२११८९१३८	
४९	श्रीमती	नम्रता संदीप राठोड (नम्रता रघुनाथ अजमेरकर)	८७७९३९५१७४	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
५०	श्री	सतिष बंडू जाधव	८२७५३२२५५२	
५१	श्रीमती	माधवी चंद्रकांत जगताप		महिला व बाल विकास विभाग
५२	श्री	विशाल रमेश कळसे	९५५२२०९६६९	
५३	श्री	गोरख संतू गोवर्धने		इतर मागास व बहुजन कल्याण विभाग
५४	श्री	संदीप संग्राम मुगावे	८८०६७६०६८८	
५५	श्री	कुमार रामचंद्र केदार	९००४६३६२२१	मृद व जलसंधारण विभाग

परिशिष्ट- "ब"

निबंधक तथा सहा. प्राध्यापक, प्रादेशिक कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था (रामेती), पुणे यांनी दि.३०.०७.२०२४ च्या पत्रान्वये प्रशिक्षणासंबंधी दिलेल्या सूचना.

१. सदर प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षणार्थीनी एक दिवस अगोदर रात्री ८ वाजेपर्यंत किंवा प्रथम दिवशी म्हणजे सकाळी ९.०० वाजेपर्यंत प्रशिक्षणासाठी उपस्थित रहावे. एकदिवस अगोदर येणाऱ्या प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षण स्थळी रात्रीच्या भोजनाची आणि निवासाची व्यवस्था करण्यात आली आहे.

२. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्णपणे निवासी स्वरुपाचा असून प्रशिक्षणार्थीसाठी चहा, नाष्टा आणि दुपारच्या व रात्रीच्या भोजनाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे. तसेच निवासाची देखील व्यवस्था करण्यात आली आहे.

३. प्रशिक्षण कार्यक्रम हा सलग १२ दिवसांसाठी असणार आहे व त्यामध्ये कोणत्याही सुट्टीचा अंतर्भाव असणार नाही.

४. प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण कार्यक्रमास येताना इतर कोणत्याही नातेवाईकास सोबत आणू नये. प्रशिक्षण संस्थेमध्ये त्यांची व्यवस्था करण्यात येणार नाही.

५. प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षणादरम्यान आयोजित करण्यात येणारे सर्व सत्र, प्रात्याक्षिके, प्रशिक्षण सहली, सांघीक आणि उदबोधक खेळ, Assignments यांना हजर रहाणे अनिवार्य आहे. प्रत्येक सत्रामध्ये प्रशिक्षणार्थींची हजेरी घेण्यात येईल.

६. प्रशिक्षणार्थींची दररोज सत्र सुरु होण्यापुर्वी प्रशिक्षण हॉलमध्ये वेळेत हजर राहणे आवश्यक आहे.

७. प्रशिक्षण कालावधीमध्ये दररोज सकाळी ७.०० ते ८.०० या वेळेत योगाचे आयोजन करण्यात येईल. योग प्रशिक्षणासाठी सर्व प्रशिक्षणार्थींनी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. तसेच योगाकरीता प्रशिक्षणार्थींनी आवश्यकतेनुसार सैलसर कपडे परिधान करावेत.

८. प्रशिक्षणार्थींची प्रशिक्षणासाठी नोंदणी झाल्यानंतर परवानगी शिवाय गैरहजर/अनुपस्थित राहता येणार नाही. गैरहजर राहिल्यास त्या दिवसाच्या प्रशिक्षणाच्या खर्चापोटी नियमानुसार प्रशिक्षणार्थींकडून वसूल करण्यात येईल व तो प्रशासकीय कारवाईस पात्र असेल.

९. सदर प्रशिक्षण अर्ध्यातून प्रशिक्षण सोडून गेल्यास त्यास प्रमाणपत्र मिळणार नाही.

१०. प्रशिक्षणा दरम्यान प्रशिक्षणार्थींनी प्रशिक्षण संस्थेच्या सर्व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे. तसेच कोणतेही गैरवर्तन करु नये, तसे आढळल्यास योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल.

११. प्रशिक्षणा वेळी प्रशिक्षणार्थी/ कर्मचारी यांचे भ्रमनध्वनी हे Switch Off करणे अनिवार्य आहे.

१२. प्रशिक्षणा दरम्यान तंबाखु, गुटखा, मद्यसेवन, धुम्रपान यास सक्त बंदी राहिल. वसतीगृहातील वस्तू व पदार्थ यांचे नुकसान केल्याचे आढळल्यास संबंधीताकडून नुकसान भरपाई वसूल करण्यात येईल.

१३. सदर प्रशिक्षणा दरम्यान शासकीय अधिकारी यांना शोभेल असा पेहराव असावा.